

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड
तह ५, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह)
खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा :- प्रशासन
तह :- ५

समूह :- प्रशासन
पद :- वरिष्ठ सहायक

उपसमूह :-
किसिम :- खुला

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसार दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा
द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- २००
पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या x अङ्क	समय
प्रथम	Economics, Banking and General Knowledge	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न x १ अङ्क	४५ मिनेट
				विषयगत	छोटो उत्तर	१० प्रश्न x ५ अङ्क	१ घण्टा १५ मिनेट
द्वितीय	Governance and Office Management	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर	१२ प्रश्न x ५ अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट
					लामो उत्तर	४ प्रश्न x १० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अंकभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएकमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेखदा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाईने छैन ।
- विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्भन्नु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८२/०९/१७

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड
तह ५, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह)
खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र (Paper – I)

Economics, Banking and General Knowledge

Section – A (50 Marks)

1 Basic Economics

- 1.1 Scarcity of Resources and Choices, Efficient Allocation
- 1.2 Demand and Supply
- 1.3 Cost and Benefit, Opportunity Cost
- 1.4 Market Structure
- 1.5 Growth and Development
- 1.6 Nepalese Economy: Status, Prospects and Challenges
- 1.7 Monetary and Fiscal Policy

2 Financial Market

- 2.1 Basic Concept, Role and Functions of Financial Market
- 2.2 Capital Market of Nepal
- 2.3 Money Market
- 2.4 Repo Rate/ Reverse Repo Rate
- 2.5 Open Market Operations
- 2.6 Statutory Liquidity Ratio (SLR)
- 2.7 Cash Reserve Ratio (CRR)
- 2.8 Over-the-Counter (OTC) Market

3 Financial Institutions in Nepal: Role, Contribution and Status

- 3.1 Banking Institutions
 - 3.1.1 Commercial Banks
 - 3.1.2 Development Banks
 - 3.1.3 Finance Companies
 - 3.1.4 Microfinance Institutions
 - 3.1.5 Infrastructure Development Bank
- 3.2 Non-bank Financial Institution
 - 3.2.1 Insurance Companies
 - 3.2.2 Employee Provident Fund (EPF)
 - 3.2.3 Citizens Investment Fund (CIT)
 - 3.2.4 Social Security Fund (SSF)

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड
तह ५, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह)
खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
Section – B (50 Marks)

4 Digital/ Electronic Payment Systems

- 4.1 Electronic Cheque Clearing
- 4.2 InterBank Payment System(IPS), ConnectIPS, Real Time Gross Settlement (RTGS), Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication (SWIFT)
- 4.3 Internet Banking, Mobile Banking, Quick Response (QR) Code, Near Field Communication (NFC)
- 4.4 Digital Payment Cards
- 4.5 Payment through Wallets
- 4.6 Central Bank Digital Currency (CBDC)

5 Some of the Key Basic Banking Terminology

- 5.1 Capital Fund
- 5.2 Loan Loss Provisioning
- 5.3 Credit-Deposit (CD) Ratio
- 5.4 Trade Finance: Letter of Credit, Bank Guarantee
- 5.5 Refinancing, Rescheduling, Restructuring
- 5.6 Base Rate
- 5.7 Credit Information and Blacklisting
- 5.8 Credit Ratings
- 5.9 Know Your Customer
- 5.10 Audit and Internal Control

6 General Knowledge

- 6.1 Countries, their Location and Currencies
- 6.2 Top Economies in the World
- 6.3 Major Trade Routes, Sea Routes
- 6.4 Major Tradeable Items in the world
- 6.5 Of and About Nepal:
 - 6.5.1 Major Historical Events
 - 6.5.2 Geography and Demography
 - 6.5.3 Major Agricultural, Industrial Products
 - 6.5.4 Major Export/Import Items and Values
 - 6.5.5 Major Tourist Destinations

Syllabus Division

Subject	Section	Marks	Unit	Question Model
Economics, Banking and General Knowledge	A	50	1	25 Questions x 1 Mark 5 Questions x 5 Marks
			2	
			3	
	B	50	4	25 Questions x 1 Mark 5 Questions x 5 Marks
			5	
			6	

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड
तह ५, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह)
खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र (Paper – II)

Governance and Office Management

Section – A (50 Marks)

1 Banking Related Laws

- 1.1 Nepal Rastra Bank Act, 2058
- 1.2 Bank and Financial Institution Act, 2073
- 1.3 Payment and Settlement Act, 2075
- 1.4 Money Laundering Prevention Act, 2064
- 1.5 Banking Offence and Punishment Act, 2064
- 1.6 Negotiable Instruments Act, 2034
- 1.7 Electronic Transaction Act, 2063
- 1.8 Government Transaction Directive, 2076 (Issued by Nepal Rastra Bank)

2 Other Related laws

- 2.1 Companies Act, 2063
- 2.2 Labour Act, 2074
- 2.3 Public Procurement Act, 2063
- 2.4 Right to Information Act, 2064
- 2.5 राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०७०
- 2.6 Unified Directives and Circulars issued by Nepal Rastra Bank for Commercial Banks

3 Organizational Behavior

- 3.1 Job Description, Terms of Reference and Responsibilities
- 3.2 Motivation and Performance
- 3.3 Communication: Skill, Approach
- 3.4 Team Building and Workmanship
- 3.5 Customer Satisfaction and Service Delivery
- 3.6 Grievance Handling

राष्ट्रीय वाणिज्य बैंक लिमिटेड
तह ५, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह)
खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
Section – B (50 Marks)

4 Organizational Role

- 4.1 Customer Service Division (CSD): Role, Function, Importance
- 4.2 Customer Satisfaction and Service Delivery
- 4.3 Reception Desk
- 4.4 Secretariat Desk
- 4.5 Documents/ ID Verifications
- 4.6 Account Opening, Statement Printing
- 4.7 Letter Correspondences: Receiving/Forwarding/Recording
- 4.8 Record Keeping: Filing, Indexing, Digitization

5 Office Supports

- 5.1 Office Layout and Logistic Supports
- 5.2 Event Organizing
- 5.3 Time Keeping
- 5.4 Communication Skill
- 5.5 Grievance Handling
- 5.6 Safety and Security Standards
- 5.7 Clean and Healthy Office Environment

6 Basic Mathematics

- 6.1 Interest Calculations
- 6.2 Discount and Commission
- 6.3 Percentage, Ratios
- 6.4 Unitary Methods of Calculation
- 6.5 Profit and Loss Calculation
- 6.6 Sampling, Probabilities
- 6.7 Simple and Weighted Average

Syllabus Division

Subject	Section	Marks	Unit	Question Model
Governance and Office Management	A	50	1	6 Questions x 5 Marks
			2	
			3	
	B	50	4	6 Questions x 5 Marks
			5	
			6	